

# Regulamin wyjazdowych stypendiów naukowych organizowanych w ramach grantu Max Planck Partner Group for the Sociology of Economic Life

## § 1 Postanowienia

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb organizowania konkursu oraz przyznawania wyjazdowych stypendiów naukowych do The Max Planck Institute for the Study of Societies (MPIfG) w Kolonii w ramach grantu Max Planck Partner Group for the Sociology of Economic Life.
2. Wyjazdowe stypendia naukowe przyznawane są, aby umożliwić pracę nad projektami związanymi z szeroko rozumianą socjologią ekonomiczną, ekonomią polityczną lub socjologią organizacji<sup>3</sup>. W chwili ubiegania się o wyjazdowe stypendium naukowe, kandydat musi być doktorantem Szkoły Nauk Społecznych IFiS PAN.
5. Wyjazdowe stypendium naukowe jest przyznawane na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne, przy czym wysokość stypendium może wynosić maksymalnie € 4500 na czas pobytu.

## § 2 Procedura konkursowa

1. Konkurs organizowany jest w okresie trwania grantu, raz do roku począwszy od września 2017.
2. Informacje o konkursie i terminie nadsyłania wniosków publikowane są na stronie internetowej Szkoły Nauk Społecznych IFiS PAN.
3. Kandydaci składają wniosek o przyznanie wyjazdowego stypendium naukowego poprzez złożenie wymaganych dokumentów w sekretariacie Szkoły Nauk Społecznych IFiS PAN oraz ich przesłanie na adres mailowy [sns@sns.edu.pl](mailto:sns@sns.edu.pl)
4. Wniosek o wyjazdowe stypendium naukowe może być wycofany na prośbę kandydata na każdym etapie procedury konkursowej.
5. Wnioski w konkursie podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. W celu dokonania oceny merytorycznej nadesłanych wniosków, Dyrektor SNS IFiS PAN powołuje Komisję Konkursową, dokładając wszelkich starań, aby procedura konkursowa wolna była od jakichkolwiek rzeczywistych bądź potencjalnych konfliktów interesów.
7. Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch recenzentów.
8. Ocenie recenzentów podlegają przede wszystkim:

- a) dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata oraz jego aktywność naukowa,
- b) plan badawczy, który kandydat zamierza realizować w ośrodku naukowym,
- c) znajomość języka angielskiego.

9. W związku z kryteriami w §2 pkt. 8 niniejszego Regulaminu, kandydat zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym w ogłoszeniu konkursowym czasie następujących dokumentów:

- a) Curriculum Vitae zawierającego:
  - historię pracy zawodowej
  - informację o udziale w konferencjach naukowych,
  - informację o udziale w międzynarodowej współpracy naukowej,
  - informację o nagrodach i wyróżnieniach za działalność naukową,
  - informację o stanie przygotowań do uzyskania stopnia doktora (preferowani będą kandydaci, których stan przygotowań jest zaawansowany),
  - informację o problematyce badawczej, jaką kandydat/ka zajmuje się w SNS.
- b) planu badawczego w języku angielskim o objętości do 1500 słów, zawierającego główne tezy pracy doktorskiej i uzasadniające potrzebę wyjazdu do Kolonii,
- d) Kontakt referencyjny (email lub numer telefonu) do osoby mogącej udzielić informacji o kandydacie.

10. Dyrektor SNS na podstawie opinii Komisji podejmuje decyzje o przyznaniu wyjazdowych stypendiów naukowych. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.<sup>11</sup> Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują pisemną informację o jego wynikach. Lista laureatów opublikowana jest na stronie internetowej SNS.

### § 3

#### Uprawnienia i obowiązki laureata wyjazdowego stypendium naukowego

1. Laureat wyjazdowego stypendium naukowego zobowiązany jest do pobytu w Kolonii w czasie trwania stypendium oraz uczestniczenia w życiu akademickim instytucji goszczącej.
2. Po zakończeniu wyjazdowego stypendium naukowego laureat winien złożyć w SNS pisemne sprawozdanie z realizacji planu badawczego w ośrodku naukowym za granicą.
3. Od laureata stypendium oczekuje się również przygotowania przynajmniej jednego artykułu naukowego w czasie pobytu na stypendium. Program pobytu w Kolonii staje się integralną częścią indywidualnego programu studiów laureata, wraz z przygotowaniem literaturowym poprzedzającym wyjazd oraz pracą nad tekstami naukowymi wynikającymi z pobytu w Kolonii.
4. Laureat wyjazdowego stypendium naukowego ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium lub jego części.
5. Publikacje laureata wyjazdowego stypendium naukowego i praca doktorska powstałe w związku z badaniami prowadzonymi w ramach stypendium powinny zawierać odpowiednią

informację o finansowaniu przyznanym przez Max Planck Society w ramach projektu Max Planck Partner Group for the Sociology of Economic Life.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.